



# Kurzanleitung Vereinsmeldebogen Teil 1: Vereinsstammdaten

## 1. Einleitung

Mit der Applikation „Vereinsmeldebogen“ erfolgt die laufende Aktualisierung aller relevanten Stammdaten, Adressen der Vereine mit direkter Anbindung an die Verbandsverwaltung der Fußballverbände. Einer gewissenhaften, regelmäßigen Aktualisierung dieser Daten kommt somit eine große Bedeutung zu.

Im Folgenden werden alle Funktionen beschrieben, welche für die Verwaltung von Vereinsstammdaten durch die Vereine selbst von Bedeutung sind:

### 1.1. Einwahl

Die Einwahl in den **Vereinsmeldebogen** erfolgt über die Menüleiste der DFBnet-Startseite: [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org)

Danach ist die Benutzererkennung (Anwendernummer) und das Passwort (Kennwort) für den Vereinsmeldebogen einzugeben!

Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben bzw. dieses abgelassen sein, benutzen Sie bitte den Menüpunkt **Passwort vergessen** auf der DFBnet Startseite (im Menübaum links unten)



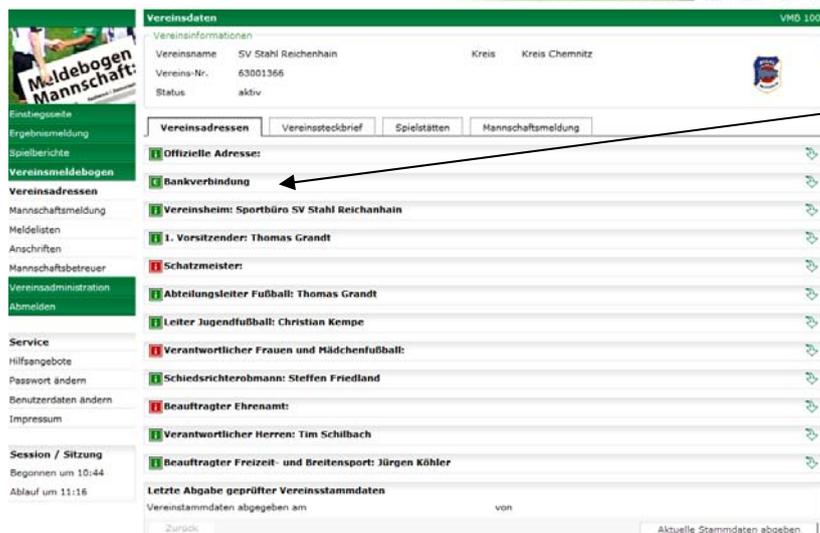
Nach der erfolgreichen Einwahl gelangt der Anwender zunächst in den Bereich SpielPlus. Jetzt muss der Menüpunkt **Vereinsmeldebogen** ausgewählt werden und danach der Bereich **Vereinsadressen** geöffnet werden.



Es öffnet sich das Fenster mit der Übersicht der bisher eingestellten Vereinsadressen.

Dabei kann folgende Symbolik vorkommen:

- Adresse/Funktionär gemeldet/vorhanden
- Adresse/Funktionär gemeldet, aber Position/Adresse vakant / nicht besetzt
- Adresse nicht vorhanden/nicht gemeldet



Nach Abschluss des Meldeverfahrens sollten alle roten Symbole verschwunden sein und durch die gelben bzw. grünen Symbole ersetzt sein. Erst dann ist die Meldung vollständig.

# Bearbeitung von Vereinsadressen

**Vereinsdaten** VMB 100

Vereinsinformationen  
 Vereinsname SV Stahl Reichenhain Kreis Kreis Chemnitz  
 Vereins-Nr. 63001366  
 Status aktiv

**Vereinsadressen** Vereinssteckbrief Spielstätten Mannschaftsmeldung

**Offizielle Adresse:**

**Bankverbindung**

**Vereinsheim: Sportbüro SV Stahl Reichenhain**

**1. Vorsitzender: Thomas Grandt**

Um eine bestimmte Adresse bzw. Funktion des Vereins zu bearbeiten klickt man zunächst auf den hinteren Pfeil, um die Position zu öffnen und die bisherigen Eintragungen anzuzeigen.

In unserem Bsp. ist dies die **Offizielle Postadresse der Abt. Fußball (!)**  
 Diese ist **immer aktuell** zu halten, da sie für alle Briefsendungen an die Abt. Fußball verwendet wird.

Hat man nunmehr bei der angezeigten Adresse Veränderungen vorzunehmen, ist der Button **Bearbeiten** zu betätigen.

**Vereinsdaten** VMB 100

Vereinsinformationen  
 Vereinsname SV Stahl Reichenhain Kreis Kreis Chemnitz  
 Vereins-Nr. 63001366  
 Status aktiv

**Vereinsadressen** Vereinssteckbrief Spielstätten Mannschaftsmeldung

**Offizielle Adresse:**

Adresszusatz Telefon privat 0371 / 2623121  
 Straße Jägerschloßenstr. 53-55 Telefon geschäftlich  
 PLZ / Ort 09125 Chemnitz Mobil 0172 / 5906937  
 Ortsteil Reichenhain Fax 0371 / 5430157  
 Land Deutschland E-Mail info@stahl-reichenhain.de

Bei Personenadressen bestätigt der Verein mit der Erfassung, dass der Adressinhaber dieser Nutzung zugestimmt hat. Ohne die Zustimmung darf eine Personenadresse nicht erfasst werden.

Adresszusatz enthält keine Personendaten  
 Ansprechpartner im Adresszusatz hat dieser Nutzung zugestimmt

[Erklärung zum Datenschutz](#)

Zurück **Bearbeiten**

Jetzt kann man alle Veränderungen, Ergänzungen usw. vornehmen. Gelb unterlegte Felder sind Pflichtfelder.

Bitte beachten Sie, dass bei der Offiziellen Postadresse der Abteilung Fußball **immer** eine Eintragung vorhanden sein muss. Ein leeres Feld ist hier grundsätzlich nicht zulässig und möglich.

Sollten **Privatadressen** als Postanschrift der Abt. Fußball vorhanden sein, beachten Sie bitte die Erklärung zum Datenschutz und aktivieren Sie das entsprechende Kästchen.

**Vereinsdaten** VMB 100

Vereinsinformationen  
 Vereinsname SV Stahl Reichenhain Kreis Kreis Chemnitz  
 Vereins-Nr. 63001366  
 Status aktiv

**Vereinsadressen** Vereinssteckbrief Spielstätten Mannschaftsmeldung

**Offizielle Adresse:**

Adresszusatz  Telefon privat   
 Straße  Telefon geschäftlich   
 PLZ / Ort   Mobil   
 Ortsteil  Fax   
 Land  E-Mail

Bei Personenadressen bestätigt der Verein mit der Erfassung, dass der Adressinhaber dieser Nutzung zugestimmt hat. Ohne die Zustimmung darf eine Personenadresse nicht erfasst werden.

Adresszusatz enthält keine Personendaten  
 Ansprechpartner im Adresszusatz hat dieser Nutzung zugestimmt

[Erklärung zum Datenschutz](#)

Zurück  **Speichern**

*Wichtig!! Speichern nicht vergessen !!*

Bitte überprüfen Sie die **Bankverbindung** Ihres Vereins/ Abt. Fußball und korrigieren bzw. ergänzen Sie diese bei Notwendigkeit auch über den **Bearbeiten**-Button.

Die Verfahrensweise bei der Adresse des **Vereinsheimes** ist analog.

**Vereinsdaten** VMB 100

Vereinsinformationen  
 Vereinsname SV Stahl Reichenhain Kreis Kreis Chemnitz  
 Vereins-Nr. 63001366  
 Status aktiv

**Vereinsadressen** Vereinssteckbrief Spielstätten Mannschaftsmeldung

**Offizielle Adresse:**

**Bankverbindung**

Inhaber SV Stahl Reichenhain  
 Kontonummer 35530  
 Bankleitzahl 87050000  
 Institut Sparkasse Chemnitz Chemnitz, Sachs

Zurück **Bearbeiten**

## Bearbeiten einer Vereinsfunktion

Um die eingetragenen Daten einer Vereinsfunktion anzuzeigen, öffnet man die betreffende Funktion wieder über den Pfeil.

Gibt es keine Ergänzungen/Veränderungen braucht man keine weiteren Eintragungen vornehmen.

Will man Adressdaten ändern, geht dies wieder über **Bearbeiten**.

Hat sich die Besetzung der Funktion geändert bzw. hat der bisherige Funktionär seine Tätigkeit beendet, klickt man auf den Button **Neue Person**. Hierbei erstellt das Programm ein automatisches Austrittsdatum für die beendete Funktion und man kann eine Person eingeben. Über den **Bearbeiten**-Button kann man auch manuell ein Austrittsdatum eingeben.

**Vereinsdaten** VMB 100

Vereinsinformationen  
 Vereinsname SV Stahl Reichenhain Kreis Kreis Chemnitz  
 Vereins-Nr. 63001366  
 Status aktiv

Fehlermeldungen / Hinweise  
 Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Vereinsadressen | Vereinssteckbrief | Spielstätten | Mannschaftsmeldung

**1** Offizielle Adresse:

**2** Bankverbindung

**1** Vereinsheim: Sportbüro SV Stahl Reichenhain

**1** 1. Vorsitzender: **Thomas Grandt**

Funktion seit	13.12.2006	Funktion bis	
Name	Grandt	Geschlecht	männlich
Vorname	Thomas	Nationalität	Deutschland
Geburtsdatum	1966	Titel	
Adresszusatz	Stahl Reichenhain	Telefon privat	0371 / 67417-28
Straße	straße	Telefon geschäftlich	
PLZ / Ort	09127 Chemnitz	Mobil	
Ortsteil	Althchemnitz	Fax	
Land	Deutschland	E-Mail	grandt@sfv-online.de

Zurück Neue Person | Bearbeiten

Kann eine Vereinsfunktion nicht sofort neu besetzt werden, gibt man ein Austrittsdatum des bisherigen Funktionsinhabers ein und setzt die Funktion auf **vakant** (wird im nächsten Beispiel beschrieben).

## Eingabe einer Vereinsfunktion bzw. Kennzeichnung als nicht besetzt (vakant)

**Vereinsdaten** VMB 100

Vereinsinformationen  
 Vereinsname SV Stahl Reichenhain Kreis Kreis Chemnitz  
 Vereins-Nr. 63001366  
 Status aktiv

Vereinsadressen | Vereinssteckbrief | Spielstätten | Mannschaftsmeldung

**1** Offizielle Adresse:

**2** Bankverbindung

**1** Vereinsheim: Sportbüro SV Stahl Reichenhain

**1** 1. Vorsitzender: **Thomas Grandt**

**1** Schatzmeister:

**1** Abteilungsleiter Fußball: **Thomas Grandt**

**1** Leiter Jugendfußball: **Christian Kempe**

**1** Verantwortlicher Frauen und Mädchenfußball:

Funktion seit		Funktion bis	
Name		Geschlecht	
Vorname		Nationalität	Deutschland
Geburtsdatum		Titel	
Adresszusatz		Telefon privat	
Straße		Telefon geschäftlich	
PLZ / Ort		Mobil	
Ortsteil		Fax	
Land	Deutschland	E-Mail	

Zurück Neue Person | Funktion vakant

**1** Schiedsrichterobmann: **Steffen Friedland**

Das Öffnen einer Funktion erfolgt wieder über den kleinen Pfeil am Ende der Zeile.

Ist eine Vereinsfunktion bisher nicht gemeldet worden, wird dies mit dem roten Symbol angezeigt.

Um die Bearbeitung dieser Adresse/Person zu dokumentieren, kann man über den Button **Neue Person** eine Person anlegen oder diese Funktion als nicht besetzt/vakant kennzeichnen.

Bei der Kennzeichnung als nicht besetzt/vakant wird anschließend das gelbe Symbol in der Übersicht der Vereinsadressen angezeigt.

Um der Funktion über **Neue Person** eine Person zuzuordnen, sucht man zunächst im Bestand, ob diese Person bereits vorhanden ist. Bitte beachten Sie dabei die angezeigten **Hinweise zur Suche**.

Ist eine entsprechende Person gefunden, wird diese über den Button vor dem Namen zugewiesen. Eine Bearbeitung ist dann möglich.

Ist nun der Vereinsfunktion eine Person zugewiesen, wird die Adresse mit dem grünen Symbol dargestellt.

**Hinweise zur Suche**

Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.

Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit \* oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxen eine Ähnlichkeitssuche durchführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten \* oder ? erforderlich (z.B. "Mu\*\*").

Wenn Sie kein \* oder ? eingeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

**Verantwortlicher Frauen und Mädchenfußball**

Name   Ähnlichkeitssuche  
 Vorname   Ähnlichkeitssuche  
 Geschlecht    
 Geburtsdatum   
 PLZ / Ort    
 Land

Zurück Neue Person | Eingaben leeren | Suchen

Name	Vorname	Geboren	PLZ	Ort	Suchbereich
	Grandt	1966	09127	Chemnitz	Verein
	Grandt	1966	04347	Leipzig	Verein

Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt)

## Abgabe des Meldebogens (Stammdaten) an den Verband

Nach Abschluss der Eingabe der Vereinsadressen werden diese an den Verband übermittelt.

Dies erfolgt einfach und ohne bürokratischen Aufwand durch Betätigten des Buttons **Aktuelle Stammdaten abgeben**.

Dabei wird immer der letzte Abgabetermin der gemeldeten Vereinsadressen und Vereinsstammdaten protokolliert. Dieser Termin sollte im Meldfenster der Mannschaftsmeldungen liegen, also in der Regel von Mitte Mai bis Mitte Juni vor einem neuen Spieljahr.

Eine zusätzliche Meldung an den Verband ist nicht erforderlich.

The screenshot shows the 'Vereinsdaten' page for SV Stahl Reichenhain. The 'Vereinsadressen' tab is active. The 'Aktuelle Stammdaten abgeben' button is highlighted in red. The page displays various club information and a list of addresses.

## Vereinssteckbrief

Die Registerkarte **Vereinssteckbrief** stellt keine Pflichteingabe im Sinne des Meldebogens dar.

Über diese Eingabemöglichkeit kann man verschiedene Informationen zum Verein einstellen, welche dann im öffentlichen Auftritt bei **fussball.de** angezeigt werden.

Hierbei kann auch das Vereinslogo hochgeladen werden (bitte Dateigröße beachten). Dieses Logo wird dann automatisch an **fussball.de** übertragen und z.B. auch auf der Ergebnismelderapp angezeigt.

The screenshot shows the 'Vereinsdaten' page for SV Stahl Reichenhain. The 'Vereinssteckbrief' tab is active and highlighted in red. The page displays general information about the club, including founding year, membership count, and contact details. There is a section for uploading the club logo.

## Spielstätten

In der Registerkarte **Spielstätten** sind alle Spielstätten/Plätze aufgeführt, auf denen der Verein bisher gespielt hat.

Da sind auch vereinsfremde Anlagen (z.B. bei Spielgemeinschaften oder kommunale Spielstätten) mit angegeben.

The screenshot shows the 'Vereinsdaten' page for SV Stahl Reichenhain. The 'Spielstätten' tab is active and highlighted in red. The page displays a table of playing venues with columns for number, name, type, postal code, location, and street. A 'Spielstätten hinzufügen' button is highlighted in red.

Nummer	Name	Typ	PLZ	Ort	Straße
6300136611	Reichenhain-Jägerschloöchenstr	Rasenplatz	09125	Chemnitz	Jägerschloöchenstr. 53/55
6300115012	Sportplatz am Volkshaus	Kunstrasenplatz	09423	GELENAU	Ernst.Thälmann-Str.
6300120661	Sportplatz Eislebener Straße	Rasenplatz	09126	Chemnitz	Eislebener Str. 33

Sollten für die neue Saison Spielstätten gelöscht werden, ist nur der Button  vor der Spielstätte zu drücken. Um eine neue Spielstätte einzustellen drückt man die Schaltfläche **Spielstätten hinzufügen**.

Um eine Spielstätte zu suchen verwendet man möglichst nur den Ortsnamen **oder** die Postleitzahl. Danach kann man die gefundene(n) Spielstätte(n) zuordnen.

The screenshot shows the 'Spielstättensuche' form. It has input fields for 'Nummer', 'Name', and 'PLZ / Ort'. The 'PLZ / Ort' field contains 'Chemnitz'. There are 'Zurück', 'Eingaben leeren', and 'Suchen' buttons.